

на/

Приложение 2  
к приказу заведующего  
от 2018 № 38



### **ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Целью дошкольного образования является развитие личности ребенка, подготовка его к обучению в школе.

2. Прием на обучение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Кировского муниципального района.

3. Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, в которой находится учреждение в соответствии с распорядительным актом Комитета по образованию и администрации образовательных организаций на конкретной территории Кировского муниципального района Ленинградской области.

4. Устав учреждения, правила на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, а также в соответствии с...

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 5» (далее – учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Помимо настоящих Правил прием граждан в учреждение регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Кировского муниципального района.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области и бюджета Кировского муниципального района осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

3. Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с распорядительным актом Комитета образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Кировского муниципального района Ленинградской области.

В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, обращаются непосредственно в Комитет образования.

4. Устав учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, иные документы и информация, в отношении которых учреждение обязано обеспечить открытость и доступность, размещаются:

на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [http://ds-5.k-edu.ru.](http://ds-5.k-edu.ru;);

на информационном стенде учреждения в коридоре на третьем этаже рядом с приемной заведующего.

5. Прием заявлений ведется в приемной заведующего учреждением заведующим, старшей медсестрой.

6. Получение дошкольного образования может по достижению детьми возраста двух месяцев, при создании специальных условий

7. Зачисление в учреждение оформляется приказом заведующего учреждением.

8. До издания приказа о приеме учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в учреждении и хранится в личном деле ребенка.

Принят с учетом мнения  
Управляющего совета  
Протокол от 22.09. 2018 №1

Заведующему \_\_\_\_\_ *МКДОУ №5*\_\_\_\_\_ *Шабардиной Г.Н.*

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя)**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата и место рождения

\_\_\_\_\_ адрес места жительства ребенка

на обучение по образовательной программе дошкольного образования с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Сведения о родителях (законных представителях)**\_\_\_\_\_ отец/мать/опекун/  
приемный родитель

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_ адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)

\_\_\_\_\_ контактный телефон, адрес электронной почты

\_\_\_\_\_ отец/мать/опекун/  
приемный родитель

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_ адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)

\_\_\_\_\_ контактный телефон, адрес электронной почты

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Согласен / согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_