

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 5»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 01.09.2024 г.

Язвина

Ольга Викторовна

Подписан Язвина Ольга Викторовна
ИНН 470603779551 Снилс 13074989981
mdou-050@mail.ru
Ленинградская область, Кировский район,
г. п. Мга, Советский проспект, д. 50
Муниципальное казённое дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида № 5»
Основание: я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ № 5

О.В.Язвина

от 01.09.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке кооптации членов Управляющего совета

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010 Г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 5» (далее – МКДОУ № 5).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок кооптации в члены Управляющего совета образовательной организации (далее – «кооптация», «управляющий совет»).
- 1.3. Кооптация – это введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов.
- 1.4. Ограничения для лиц, которые могут быть кооптированы в члены Управляющего совета, устанавливаются уставом и положением об Управляющем Совете образовательной организации.

2. Процедура кооптации

- 2.1. Приступивший к осуществлению своих полномочий управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов в количестве, определенном уставом образовательной организации из числа перечисленных ниже лиц:
 - выпускников, окончивших образовательную организацию;
 - представителей работодателей, деятельность которых прямо или косвенно связана с образовательной организацией или территорией, на которой она расположена;
 - представителей организаций образования, науки и культуры и общественных организаций;
 - граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;

- представителей органов государственной власти, в том числе префектур, управ районов;
- иные лица, заинтересованные в развитии образовательной организации.

2.2. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

2.3. Во всех случаях требуется предварительное письменное согласие кандидата на включение его в состав управляющего совета.

2.4. Кооптация в члены управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее половины от списочного состава членов управляющего совета.

2.5. Кандидаты считаются кооптированными в члены управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

2.6. Кандидаты, рекомендованные представителем учредителя в управляющем совете, рассматриваются управляющим советом в первоочередном порядке.

2.7. Ход заседания управляющего совета и результаты голосования оформляются протоколом и удостоверяются подписями председателя и секретаря заседания. Протоколы направляются руководителю образовательной организации, при необходимости – учредителю либо уполномоченному учредителем органу.

3. Прекращение полномочий кооптированного члена Управляющего совета.

3.1. Кооптированный член Совета общеобразовательного учреждения вправе в любой момент прекратить свои полномочия, письменно уведомив о том Председателя Управляющего совета.

3.2. Кооптированный член Управляющего совета может быть выведен из состава Управляющего совета в случае, если стали известны обстоятельства, препятствующие согласно настоящему Положению продолжению работы в составе Управляющего совета, а также в случае двух пропусков без уважительных причин заседаний Управляющего совета, о которых он был надлежащим образом уведомлен. В случае пропуска заседания Управляющего совета по уважительной причине, член Управляющего совета обязан заранее известить о причине своего пропуска лицо, организующее работу Управляющего совета тем, чтобы эта информация была доведена до сведения Управляющего совета на заседании.

3.3. Решение об отстранении от обязанностей влечет за собой выход из состава Управляющего совета и принимается Управляющим советом. Выписка из протокола Совета об исключении члена Управляющего совета направляется в Комитет образования незамедлительно для регистрации.

3.4. Об открытии вакансии кооптированного члена Управляющего совета обязаны представить в недельный срок всех заинтересованных (участвующих в формировании Управляющего совета) лиц и организаций с сообщением о ближайшем заседании Управляющего совета, на котором будет рассмотрен вопрос о замещении вакансии, и предложением выдвинуть кандидатуру, соответствующую квалификационным требованиям, предъявляемым к кооптированным членам Управляющего совета.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.

4.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава образовательной организации применяются соответствующие положения устава.