

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета
МКДОУ № 5
от 31.08.2021 № 1

УВЕРЖДЕНО

Заведующая МКДОУ № 5
/О.В.Язвина/
Приказ № 138 от 31.08.2021

Язвина

Ольга Викторовна

Подпись: Язвина Ольга Викторовна
ИНН 4706037855 | СНИЛС 1074989981
yakov55@mail.ru
Ленинградская область, Кировский район, г. Мга,
Советский проспект 50
Муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида № 5»
Составлено в владее автором этого документа
Местоположение: место подписания

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 5»

1.5. Состав, полномочия и организация деятельности Педагогического совета определяется Уставом и Положением о педагогическом совете Учреждения.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные распорядительным актом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

- 2.1. Основными задачами педагогического совета учреждения являются:
- рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения;
 - рассмотрение и принятие шести образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;
 - принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников;
 - рассмотрение и принятие методических направлений работы;

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 5» является постоянно действующим коллегиальным органом управления дошкольного образовательного учреждения (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, обеспечения получения обучающимися качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", лицензией и Уставом Учреждения.

1.4. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. На заседании Педагогического совета могут присутствовать медицинский работник, представитель родительской общественности, представитель Учредителя.

1.5. Состав, полномочия и организация деятельности Педагогического совета определяются Уставом и Положением о педагогическом совете Учреждения.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные распорядительным актом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Основными задачами педагогического совета учреждения являются:

- рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения;

- рассмотрение и принятие части образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- рассмотрение и принятие методических направлений работы;
- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3. Порядок формирования и состав педагогического совета.

3.1. Педагогический совет Учреждения создается из числа всех членов педагогического коллектива Учреждения. В состав педагогического совета также входят заведующий Учреждения и его заместители.

3.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.3. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета; родители (законные представители) обучающихся, представители

общественных организаций, при наличии согласия Педагогического совета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.5. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает председателя, секретаря, который информирует его членов и приглашенных о предстоящем заседании за 7 дней; регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы, ведет протоколы заседаний, контролирует выполнение решений педагогического совета.

3.6. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3.7. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять все его решения.

3.8. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

3.9. Заведующий Учредителя, в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения в жизнь и извещает об этом Учредителя, который в недельный срок рассматривает такое заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права и ответственность педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- Принимать положения (локальные нормативные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- В необходимых случаях на заседании педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании.
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателями и секретарем педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Листы протоколов нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.3. Документация педагогического совета постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.

6. Заключительные положения.

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением педагогического совета Учреждения.