

СОГЛАСОВАН

с педагогическим советом

протокол № 1 от 02.09.2024г.



УТВЕРЖДЁН

заведующий МКДОУ № 5

О.В.Язвина

Приказ № 1 от 02.09.2024г.

Язвина

Ольга Викторовна

Подписан: Язвина Ольга Викторовна
ИНН470603779551 Снилс 13074989981
mdou-050@mail.ru
Ленинградская область, Кировский район,
г. п. Мга, Советский проспект, д. 50
Муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида № 5»
Основание: я являюсь автором этого докумен
Местоположение: место подписания

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 5»
(МКДОУ № 5)
на 2024 – 2025 учебный год

Цель работы:

Продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи работы на 2024-2025 учебный год:

1. Продолжать улучшать условия для реализации воспитательно - образовательной деятельности.
2. Повышать профессиональную компетентность педагогических работников через самообразование, а также через использование в работе активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
3. Создание системы оздоровительных мероприятий с целью обеспечения комплексного подхода к решению задач по снижению детской заболеваемости.
4. Формирование патриотических чувств и семейных ценностей у воспитанников через организацию предметно развивающей среды в соответствии с ФООП ДО.

1. Воспитательная и образовательная деятельность

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

| мероприятие | срок | ответственный |
|--|----------------|---|
| Воспитательная работа | | |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | В течение года | зам.зав.по ВР, старшие воспитатели |
| Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры | В течение года | зам.зав.по ВР, старшие воспитатели, специалисты |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учётом ФООП ДО | В течение года | Воспитатели, зам.зав.по ВР, специалисты, старшие воспитатели |

| | | |
|--|-----------------|--|
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания | В течение года | зам.зав.по ВР, старшие воспитатели, воспитатели |
| Организация выездных воспитательных мероприятий | В течение года | Воспитатели, зам.зав.по ВР |
| Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания по ФООП ДО | Май-июль | Воспитатели, педагог-психолог, зам.зав.по ВР |
| Поднятие флага на мероприятиях ДОУ с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним | В течение года | Заведующий зам.зав.по ВР, старшие воспитатели |
| Целевые экскурсии на церемонию поднятия и спуска флага в СОШ | Раз в квартал | Заведующий зам.зав.по ВР, старшие воспитатели |
| Создание современного, предметно-развивающего пространства | В течение года | Воспитатели, зам.зав.по ВР, специалисты |
| Образовательная работа | | |
| Разработка плана совместной работы ДОО и МБОУ «Мгинская СОШ» в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФООП НОО и ФООП ДО | сентябрь | зам.зав.по ВР, воспитатели подготовительных групп |
| Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения | октябрь | зам.зав.по ВР |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | октябрь-декабрь | воспитатели |
| Внедрение в работу воспитателей мероприятий по защите детей от информации, которая причиняет вред здоровью и развитию, профилактики интернет-зависимости | октябрь-декабрь | воспитатели |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике | октябрь-декабрь | воспитатели |

| | | |
|---|---------------|---|
| экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников | | |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | ноябрь | воспитатели |
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | ноябрь | воспитатели |
| Обновление содержания ОП ДО | май-август | зам.зав.по ВР, старшие воспитатели, воспитатели |
| Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу | январь-апрель | зам.зав.по ВР, старшие воспитатели, воспитатели, специалисты |
| Оздоровительная работа | | |
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников | апрель | Воспитатели, медсестра |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | май | медсестра |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | май | Инструктор по физической культуре |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | май | зам.зав. по ВР, старшие воспитатели, воспитатели |

1.1.2. Праздники

| Наименование | Срок | Ответственный |
|--------------|------|---------------|
|--------------|------|---------------|

| | | |
|----------------------------|-----------------|---|
| День знаний | 1 сентября | Музыкальные руководители, воспитатели |
| День дошкольного работника | Сентябрь | Музыкальные руководители, воспитатели |
| Праздник Осени | Октябрь | Музыкальные руководители, воспитатели |
| День народного единства | Ноябрь | Музыкальные руководители, воспитатели |
| День Матери | Ноябрь | Музыкальные руководители, воспитатели |
| Новый год и Рождество | Декабрь, январь | Музыкальные руководители, воспитатели |
| День защитника Отечества | Февраль | Музыкальные руководители, воспитатели, инстр.по физической культуре |
| Международный женский день | Март | Музыкальные руководители, воспитатели |
| День космонавтики | Апрель | Музыкальные руководители, воспитатели, инстр.по физической культуре |
| День Победы | май | Музыкальные руководители, воспитатели |

| | | |
|---------------|-----|--------------------------|
| Выпускной бал | Май | Музыкальные руководители |
|---------------|-----|--------------------------|

1.1.3. Выставки, смотры, конкурсы, акции, флешмобы

| наименование | срок | ответственный |
|---|----------|--|
| ДОУ | | |
| Смотр готовности групп, кабинетов к новому учебному году | сентябрь | Воспитатели, специалисты |
| Акция «Пожелания любимому воспитателю» | сентябрь | воспитатели |
| Акция «Открытка для учителя» | октябрь | воспитатели |
| Выставка «Осенняя картина» | октябрь | воспитатели |
| Флешмоб «День народного единства» | ноябрь | Муз.рук. воспитатели |
| Смотр оформления групп к Новому году | декабрь | воспитатели |
| Творческая выставка «Мастерская Деда Мороза» | декабрь | воспитатели |
| Акция к освобождению посёлка Мга от фашистских захватчиков | январь | воспитатели |
| Конкурс «Самая лучшая няня» | март | Мл.воспитатели |
| Конкурс чтецов о ВОВ | март | Муз.рук. воспитатели |
| Флешмоб ко Дню космонавтики | апрель | Муз.рук. воспитатели |
| Акция «Георгиевская ленточка» | май | воспитатели |
| Муниципальные | | |
| Викторина «Умники и умницы» (подготовительные к школе группы) | февраль | За.зав. по ВР воспитатели подготовительных групп |
| Фестиваль «Детский мир» | апрель | Муз.рук. воспитатели |
| Патриотический конкурс «Катюша» | апрель | Муз.рук. воспитатели |
| Творческая выставка «Аллея памяти» | апрель | воспитатели специалисты |
| Конкурс «Зелёный огонёк» | май | За.зав. по ВР воспитатели подготовительных групп |
| Спортивный конкурс «Олимпийские звёздочки» | май | инструктор по физ.культуре |

1.1.4. Мероприятия для воспитанников ДОУ

| месяц | мероприятие | ответственные |
|----------|---|---|
| сентябрь | Музыкальное развлечение «День знаний» | Муз.рук. |
| | Неделя безопасности | воспитатели |
| | Акция ко дню рождения посёлка «Мой любимый посёлок» | воспитатели |
| | Видео-поздравление ко Дню дошкольного работника | Муз.рук. воспитатели |
| октябрь | Творческая выставка «Осенний альбом» | Воспитатели родители |
| | Спортивное мероприятие ко Дню отца | Инструктор по физ. |
| | Музыкальное развлечение «Праздник Осени» | Муз.рук. |
| | Акция ко Дню пожилого человека | воспитатели |
| ноябрь | Флешмоб ко Дню народного единства | Муз.рук. воспитатели |
| | Неделя здоровья | Воспитатели Инструктор по физ. |
| | Творческая выставка «Моя мама лучше всех» | Воспитатели родители |
| | Спортивное мероприятие для младших групп «Навстречу друг другу» | Инструктор по физ. |
| | Концерт ко Дню рождения детского сада «С юбилеем детский сад» | Муз.рук. воспитатели |
| декабрь | Новогодние утренники | Муз.рук. воспитатели |
| | Творческая выставка «Мастерская Деда Мороза» | Воспитатели родители |
| январь | Зимняя олимпиада | Инструктор по физ. |
| | Акция «Неделя безопасности» | воспитатели |
| | Мероприятия ко Дню освобождения посёлка Мга от фашистских захватчиков | Муз.рук. воспитатели |
| февраль | Спортивное мероприятие «Рыцарский турнир» | Инструктор по физ. |
| | Масленица | Муз.рук. Воспитатели Инструктор по физ. |
| | Викторина «Умники и умницы» | Зам.зав.по ВР Воспитатели |

| | | |
|--------|--|-----------------------------------|
| | | Муз.рук. |
| март | Конкурс чтецов о ВОВ | Воспитатели Муз.рук. |
| | Праздничные музыкальные мероприятия к Международному женскому дню 8 марта | Муз.рук. |
| | Творческая выставка «Моя мама лучше всех» | Воспитатели родители |
| апрель | Патриотический районный конкурс «Катюша» | Муз.рук. воспитатели |
| | Неделя здоровья | Воспитатели Муз.рук. |
| | Мероприятия ко Дню космонавтики | воспитатели |
| | Районный конкурс «Детский мир» | Муз.рук. |
| | Творческая выставка «Аллея памяти» | воспитатели |
| май | Акция «Георгиевская ленточка» | Воспитатели Муз.рук. |
| | Мероприятия посвящённые Дню Победы | Воспитатели Муз.рук. |
| | Акция «Неделя безопасности» | воспитатели |
| | Районный конкурс «Зелёный огонёк» | Зам.зав.по ВР воспитатели |
| | Районный конкурс «Олимпийские звёздочки» | Инструктор по физ. воспитатели |
| | Выпускные балы (подготовительные к школе группы) | Муз.рук. воспитатели |

1.1.4. Дни здоровья

| Групповые мероприятия | | |
|---------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|
| Возрастная группа | сроки | ответственные |
| Младшая группа | Один раз в квартал | Воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| Средняя группа | | Воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| Старшая группа | | Воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| Подготовительная к школе группа | | Воспитатели, инструктор по ФИЗО |

| Обще-садовские мероприятия | | |
|--|---------|---|
| Осеннее спортивное мероприятие | октябрь | инструктор по ФИЗО |
| Неделя здоровья | ноябрь | Воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| Спортивное мероприятие с родителями «Навстречу друг другу» | | Воспитатели младших групп, инструктор по ФИЗО |
| Всемирный день здоровья | апрель | Воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| Зимняя олимпиада | январь | Воспитатели, инструктор по ФИЗО |

1.1.5. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

| мероприятия | сроки | ответственные |
|--|-----------------|---|
| Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО | октябрь-февраль | Зам.зав. по ВР, воспитатели и специалисты |
| Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам, родители которых являются ветеранами СВО | в течение года | Зам.зав. по ВР, воспитатели и специалисты |
| Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО | в течение года | Заведующий, зам.зав по ВР, педагог-психолог |
| Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО | в течение года | Заведующий, зам.зав по ВР, педагог-психолог |

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

| мероприятие | срок | ответственный |
|---|-------------------|--|
| - Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. – Заключение договоров с родителями воспитанников ДОУ | август – сентябрь | Заведующая Язвина О.В. Ст.медсестра Л.С.Анисимова Завхоз Московская И.О. |
| Групповые родительские собрания, индивидуальные консультации | в течение года | Воспитатели Заведующая Язвина О.В. |

| | | |
|---|------------------------------|--|
| (Возрастные особенности детей, адаптация детей раннего и младшего возраста, порядок внесения родительской платы, о компенсации родительской платы и т.д.) | | Ст.медсестра Л.С.Анисимова |
| Анкетирование родителей групп раннего и младшего возраста (Опыт воспитания в семье, целевые установки родителей, направленные на развитие ребенка) | сентябрь | Воспитатели |
| Проведение индивидуальных консультаций (по запросам) | в течение года | Педагог-психолог Вердиева М.Е. |
| Выставка совместного творчества «Осенний альбом» | октябрь | Воспитатели, старшие воспитатели, зам.зав. по ВР |
| Родительское собрание «Готовность ребёнка к школе» | по плану работы воспитателей | Педагог-психолог Вердиева М.Е. |
| Социально-педагогическая диагностика семей воспитанников, поступивших в ДОУ. Социальный паспорт семьи. | Сентябрь-октябрь | воспитатели |
| Круглый стол «Информационная безопасность детей» | октябрь, май | Зам.зав по ВР, воспитатели, педагог-психолог |
| Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры | в течение года | Зам.зав по ВР, воспитатели, специалисты |
| Индивидуальные консультации «Вопрос-ответ» | в течение года | Ст.медсестра Л.С.Анисимова |
| Общее родительское собрание (в формате онлайн) «Анализ работы за прошедший учебный год, итоги готовности МКДОУ к началу 2024-2025 уч. г. «Охрана и укрепление здоровья, профилактика простудных заболеваний» | октябрь | Заведующая О.В.Язвина, Ст. мед.сестра Л.А.Анисимова Педагог-психолог Вердиева М.Е. врач-педиатр |
| Консультация (подготовит. группы) «Скоро в школу» | ноябрь | Учителя начальных классов |
| Флешмоб «День народного единства» | ноябрь | Воспитатели, зам.зав. по ВР |
| Индивидуальные консультации, онлайн-консультации «Вопрос-ответ» | В течение года | Учителя-логопеды Ларикова Л.П. Медведева Е.А. Саблукова С.Н. Иванова Е.А. |
| Совместное творчество «Украшение | декабрь | Воспитатели, зам.зав. по ВР |

| | | |
|--|-------------------------|---|
| группы к Новому году» | | |
| Консультации, буклеты, информация на сайт ДОУ «Безопасность». Акция «Неделя безопасности» | В течение учебного года | Воспитатели, старшие воспитатели |
| Развлечение, совместно с родителями «Здравствуй Масленица, да широкая» | февраль | Воспитатели Мерцалова Т.В. Назаренко Ю.А. Юрк Э.Х. Инструктор по ФИЗО Киреева Н.Н. Провоторов Д.Д |
| Родительское собрание для родителей выпускников совместно с учителями начальных классов «Что необходимо знать родителям будущего первоклассника» | март | воспитатели учитель нач.кл. |
| Анкетирование - оценка работы пед. коллектива «Удовлетворенность ДОУ» | апрель | Воспитатели, старшие воспитатели, зам.зав по ВР |
| Консультации, информация на сайт ДОУ | В течение учебного года | Воспитатели, Муз.руководители Юрк Э.Х. Назаренко Ю.А. Мерцалова Т.В. Инструкторы по физ.воспитанию Федорович Т.А. Провоторов Д.Д. |
| Помощь в благоустройстве территории ДОУ, оформлении цветников | Апрель-май | Воспитатели, завхоз Московская И.О., Мингалиева С.В. |
| Собрание для родителей вновь поступающих детей «День открытых дверей» | апрель | Воспитатели Заведующая Язвина О.В. Ст.медсестра Л.С.Анисимова Педагог-психолог Вердиева М.Е. |
| Общее родительское собрание «Итоги работы МКДОУ № 5 за 2024-2025 учебный год, организация работы в летне-оздоровительный период» | май | Заведующая Язвина О.В. Зам.зав по ВР Бурова А.А. |
| Групповые родительские собрания по текущим вопросам | В течение учебного года | Воспитатели групп |
| Выпускной бал | май | Воспитатели, муз. руководители Мерцалова Т.В. Назаренко Ю.А. Юрк Э.Х. |
| Совместная акция «Георгиевская ленточка» | май | Воспитатели, муз.рук., зам.зав по ВР, старшие |

| | | |
|--|--|-------------|
| | | воспитатели |
|--|--|-------------|

1.2.2. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников

| срок | тематика | ответственные |
|----------|--|---|
| сентябрь | Участие в оформлении газет «Моё любимое животное» | воспитатели |
| октябрь | творческая выставка «Осенний альбом» | воспитатели |
| | Праздник Осени | воспитатели, муз. руководители |
| ноябрь | Праздничное мероприятие в честь 60-летнего юбилея ДООУ | зам.зав по ВР воспитатели, муз. руководители |
| | Флешмоб ко Дню народного единства | воспитатели, муз. руководители |
| | Неделя здоровья Совместное спортивное мероприятие «Навстречу друг другу» | воспитатели, Инструктор по ФИЗО |
| декабрь | творческая выставка «Мастерская Деда Мороза» | воспитатели |
| | Участие в украшении групп к новогодним праздникам | воспитатели |
| | Новогодние утренники | воспитатели, муз.руководители |
| январь | Участие в мероприятиях, посвящённых освобождению посёлка Мга от фашистских захватчиков | зам.зав по ВР, воспитатели, специалисты |
| февраль | Участие в мероприятии «Масленица, да широкая» | воспитатели, специалисты |
| март | Утренники, посвящённые Международному женскому дню | воспитатели, муз.руководители |
| май | Спортивное мероприятие «Спортивная семья» | воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| | Участие в мероприятиях, посвящённых 9 мая | зам.зав по ВР, воспитатели, специалисты |
| | Выпускной бал | воспитатели, муз.руководители |

II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
|---|---|----------------|--|
| Организационно-методическая деятельность | | | |
| 1. | Пополнение электронной базы подборками методических материалов в соответствии с приоритетными направлениями образовательной и инновационной деятельности ДОУ | В течение года | Зам.заведующего по ВР Бурова А.А. |
| 2. | Организация и проведение различных методических форм работы с педагогами по проблеме внедрения ФОП ДО | В течение года | Зам.заведующего по ВР Бурова А.А. |
| 3. | Проведение смотра готовности групп ДОУ к новому учебному году. Анализ итогов смотра. | сентябрь | Заведующий Зам.зав.по ВР Старшие воспитатели |
| 4. | Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы) | В течение года | Зам.заведующего по ВР Бурова А.А. |
| 5. | Проведение различных методических форм работы с педагогами в рамках реализации задач годового плана | В течение года | Зам.заведующего по ВР Бурова А.А. |
| 6. | Изучение и распространение лучших практик педагогов ДОО по реализации ФОП ДО в МКДОУ № 5 | В течение года | Зам.заведующего по ВР Бурова А.А. |
| 7. | Повышение квалификации педагогов по организации работы в условиях реализации ФОП ДО. | В течение года | Зам.заведующего по ВР Бурова А.А. |
| 8. | Организация методического сопровождения прохождения процедуры аттестации педагогическими работниками в 2024 – 2025 учебном году - Оформление стенда в методическом кабинете «Аттестация 2024-2025 (электронное портфолио)» - Электронный информационный банк с материалами «В помощь педагогу» при подготовке к аттестации. | В течение года | Зам.заведующего по ВР Бурова А.А. |
| 9. | Осуществление многофункциональной системы наставничества молодых педагогов | В течение года | Зам.заведующего по ВР Бурова А.А. |
| 10. | Создание условий для организации работы: - Кабинета - психолога - Логопедических кабинетов | В течение года | Заведующий Зам.зав.по ВР |
| Методический кабинет | | | |

| | | | |
|-----|--|----------------|---------------|
| 1. | Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной работы в ДОУ, согласно ФООП ДО, в аспекте ФГОС. | В течение года | Зам.зав.по ВР |
| 2. | Сбор информации – социальный паспорт групп | сентябрь | Зам.зав.по ВР |
| 3. | Пополнение информационного стенда новинками (нормативные документы, методические рекомендации, педагогический опыт) | В течение года | Зам.зав.по ВР |
| 4. | Оформление обязательной документации по воспитательно-образовательной работе на учебный год | В течение года | Зам.зав.по ВР |
| 5. | Разработка положение о проведении конкурсов | В течение года | Зам.зав.по ВР |
| 6. | Учёт курсов повышения квалификации педагогов ДОУ | В течение года | Зам.зав.по ВР |
| 7. | Помощь педагогам в подготовке к аттестации | В течение года | Зам.зав.по ВР |
| 8. | Подготовка информации для сайта ДОУ | В течение года | Зам.зав.по ВР |
| 9. | Ведение документации по оценке качества образования | В течение года | Зам.зав.по ВР |
| 10. | Приведение в соответствие нормативно-правовой базы | В течение года | Зам.зав.по ВР |
| 11. | Формирование банка данных о педагогических работниках ДОУ | В течение года | Зам.зав.по ВР |
| 12. | Проведение рабочих совещаний, консультаций, подбор методической литературы, методических пособий | В течение года | Зам.зав.по ВР |

2.1.2. Консультации, семинары, мастер-классы для педагогических работников

| Наименование деятельности | Тема | Сроки исполнения | ответственные |
|---------------------------|---|------------------|---------------------------|
| Консультации | Аттестация или подтверждение занимаемой должности | В течение года | Заведующий, зам.зав.по ВР |
| Тренинг | Карта моих профессиональных желаний | сентябрь | Педагог-психолог |
| Консультация | Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду | в течение года | зам.зав.по ВР |
| Семинар | Требования к развивающей | сентябрь | зам.зав.по ВР |

| | | | |
|-------------------|--|----------------|--|
| | предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО | | |
| Консультация | Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды | октябрь | медсестра |
| Консультация | Формы и методы организации прогулки | октябрь | Ст.воспитатели Антропова Н.Н. Дмитриева И.В. Виноградова С.С. |
| Семинар-практикум | Роль воспитателя на физкультурном занятии | октябрь | Инструктор по физ.культуре |
| Мастер-класс | Музыкально-ритмические игры | ноябрь | Музыкальный руководитель |
| Мастер-класс | Волшебные верёвочки | ноябрь | Педагог-психолог |
| Консультации | Вопрос-ответ | В течение года | Учитель-логопед |
| Консультация | Формирование семейных ценностей у детей в сюжетно-ролевой игре | декабрь | Воспитатель Виноградова С.С. |
| Тренинг | «Радости Нового года» | декабрь | Педагог-психолог |
| Мастер-класс | Мастерим своими руками | декабрь | Воспитатель Смирнова И.А. |
| Семинар-практикум | Конфликты среди сверстников | январь | Педагог-психолог |
| Консультация | Использование нетрадиционных техник рисования | февраль | Воспитатель Мархель И.А. |
| Тренинг | «Коробочка спокойствия» | февраль | Педагог-психолог |
| Семинар-практикум | Народные игры | апрель | Музыкальный руководитель |
| Тренинг | «Команда мечты» | март | Педагог-психолог |
| Консультация | Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма | март | Зам.зав.по ВР |
| Семинар | Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФОП ДО и ФОП НОО | март | Зам.зав.по ВР, воспитатели подготовительных групп |
| Семинар-практикум | «Буллинг в детском саду» | апрель | Педагог-психолог |

| | | | |
|--|---|----------------|--|
| Тренинг | Накануне лета | май | Педагог-психолог |
| Трансляция с курсов повышения квалификации | | В течение года | Воспитатели, специалисты |
| Консультация | Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | май | Зам.зав по ВР |
| Семинар | «Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО» | май | Зам.зав.по ВР, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов |

2.1.3. План заседаний педагогических советов

| Наименование деятельности | Содержание основной деятельности | Сроки исполнения | ответственный |
|--|--|------------------|---|
| Педагогический совет № 1 Установочный | Тема: «Организация деятельности педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году» Повестка дня: -анализ летне-оздоровительной работы; -ознакомление и утверждение годового плана работы на новый учебный год; -утверждение локально-нормативных актов; -аттестация педагогов | 02.09.2024 г. | Заведующий Язвина О.В. Зам.по ВР Бурова А.А. |
| Педагогический совет № 2 Тематический | Тема: «Создание системы оздоровительных мероприятий с целью обеспечения комплексного подхода к решению задач по снижению детской заболеваемости» Цель: знакомство с интересными идеями по | ноябрь 2024 | Зам.по ВР Бурова А.А. |

| | | | |
|--|--|----------------------------|---|
| | <p>формированию у детей здорового образа жизни через сочетание разных видов деятельности.</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Итоги тематического контроля «Организация прогулки» 2.Оздоровительная направленность прогулки. <p>Подвижные игры.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Динамика заболеваемости 4.Практическая работа; 5.Решение педсовета | | |
| <p>Педагогический совет № 3 Тематический</p> | <p>Тема: «Формирование патриотических чувств и семейных ценностей у воспитанников через организацию предметно развивающей среды в соответствии с ФООП ДО»</p> <p>Цель: Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста положительного отношения к семейным ценностям и традициям через развивающую среду и использование современных технологий и методик.</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Итоги тематического контроля; 2. Доклад по теме 2.Доклад «Формирование семейных ценностей у детей через сюжетно-ролевую игру 3.Деловая игра 4.Решение педсовета | <p>февраль 2025 г.</p> | <p>Зам.по ВР Бурова А.А.</p> |
| <p>Педагогический совет № 4 Итоговый</p> | <p>Тема: Подведение итогов работы ДОУ в 2024-2025 учебном году</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Оценка педагогами своей работы в минувшем году; 2.Реализация задач годового | <p>Май 2025 г.</p> | <p>Заведующий Язвина О.В. Зам.по ВР Бурова А.А.</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | плана; 3.Мониторинг усвоения программного материала; 4.Аттестация педагогов; 5.Направление работы и формирование задач на новый учебный год; 6.Организация летне-оздоровительной работы | | |
|--|---|--|--|

2.1.4. Методико-педагогические совещания

| тема | срок | ответственные |
|--|-------------------|--|
| В группах раннего и младшего возраста: адаптационный период; психологический климат в группе; работа с родителями | ноябрь | Заведующий, медсестра, воспитатели групп «Божья коровка», «Ягодка», «Теремок», «Родничок» |
| Результаты мониторинга образовательного процесса и детского развития | октябрь апрель | воспитатели |
| Результаты обследования ЦДиК | май | учителя-логопеды, воспитатели коррекционных групп |
| Состояние здоровья детей. Анализ заболеваемости | ноябрь | Воспитатели медсестра |

2.1.5. Рабочие совещания

| тема | срок | ответственные |
|---|------------------------------|--|
| Инструктажи по ОЖиЗД, ПБ, ПДД, ОТ; | август | Заведующая О.В.Язвина Зам. по безопасности Бурова А.А. Завхоз Московская И.О. Завхоз Мингалиева С.В. Ст.медсестра Анисимова Л.С. |
| Обсуждение сценария по проведению мероприятия к Юбилею детского сада (60 лет); праздника Осени, Дня Матери (форма проведения), Дня отца (форма проведения) | Сентябрь, октябрь, ноябрь | Заведующая О.В.Язвина Зам зав по ВР А.А.Бурова Муз.рук. Мерцалова Т.В. Назаренко Ю.А. Юрк Э.Х. Физ.инструкторПровоторов Д.Д. Киреева Н.Н. |

| | | |
|--|-----------------------------|--|
| | | |
| Обсуждение сценария по проведению праздника Нового года (форма проведения), масленицы, Дня защитника Отечества - инструктаж по ПБ во время проведения новогодних ёлок | Декабрь, январь, февраль | Заведующая О.В.Язвина Зам зав по ВР Муз.рук. Мерцалова Т.В. Назаренко Ю.А. Юрк Э.Х. Бурова А.А. |
| -Планирование проведения мероприятия «8 марта» (форма проведения), | Март, апрель | Заведующая О.В.Язвина Зам зав по ВР А.А.Бурова Муз.рук. Мерцалова Т.В. Назаренко Ю.А. Юрк Э.Х. |
| Обсуждение сценария мероприятия по поводу выпуска детей в школу | апрель | Заведующая О.В.Язвина Зам зав по ВР А.А.Бурова Муз.рук. Мерцалова Т.В. Назаренко Ю.А. Юрк Э.Х. |
| Подготовка к летне-озд. периоду. Инструктаж. | май | Заведующая О.В.Язвина Зам по безопасности Бурова А.А. Завхоз Московская И.О. Завхоз Мингалиева С.В. |
| Подготовка к новому учебному году: - о ремонте групп; - о соблюдении требований охраны труда, ПБ, Роспотребнадзора. | Июль, август, сентябрь | Заведующая О.В.Язвина Зам по безопасности Бурова А.А. Завхоз Московская И.О. Завхоз Мингалиева С.В. |

2.1.6. Открытые просмотры

| тема | срок | ответственные |
|--|----------------|------------------------------|
| Физкультурно-оздоровительные мероприятия | В течение года | Все группы |
| Ознакомление с окружающим | октябрь | воспитатель Никитина С.Г. |

| | | |
|--|-----------------|--|
| Организация прогулок | В течение года | Все группы |
| Занятие по познавательному развитию с использованием нейрокоррекционных игр и упражнений для детей старшей группы с ТНР. Тема «На кухне» | февраль | воспитатель Антропова Н.Н. |
| Занятие в младшей группе «Музыкально-ритмические игры» | ноябрь | Музыкальный руководитель |
| Весенний творческий квест с использованием нетрадиционных техник рисования | март | Воспитатель Мархель И.А. |
| Сюжетно-ролевая игра | Январь-май | Все группы |
| Занятие по физической культуре | По согласованию | Инструктор по физической культуре Провоторов Д.Д. |

3.1. Работа с кадрами

3.1.1. Аттестация педагогических работников

| Ф. И. О. работника | Должность | Предполагаемая категория | Дата аттестации |
|---|--------------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| Аттестация педагогических работников | | | |
| Мерцалова Т.В. | музыкальный руководитель | высшая | октябрь 2024 год |
| Назаренко Ю.А. | музыкальный руководитель | высшая | ноябрь 2024 г. |
| Никитина С.Г. | воспитатель | первая | октябрь 2024 г. |
| Антропова Н.Н. | воспитатель | высшая | март 2025 г. |
| Провоторов Д.Д. | инструктор по физической культуре | первая | ноябрь 2024 г. |
| Повышение квалификации педагогических работников | | | |
| КПК ЛОИРО и краткосрочные курсы, семинары, вебинары | | | По плану ЛОИРО и КО |

4.1. Контроль и оценка деятельности

4.1.1. Внутрисадовый контроль

| Объект контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | срок | ответственные |
|--|--------------|---|----------------------------|---------------------------------------|
| Состояние РППС | фронтальный | Посещение групп | Сентябрь Декабрь май | Заведующий Зам.зав.по ВР завхоз |
| Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников | фронтальный | Посещение групп | сентябрь | Зам.зав.по ВР |
| Адаптация воспитанников к детскому саду | оперативный | наблюдение | сентябрь | Зам.зав.по ВР |
| Санитарное состояние помещений групп | оперативный | наблюдение | ежемесячно | Завхоз медсестра |
| Соблюдение требований к прогулке | оперативный | наблюдение | ежемесячно | Зам.зав.по ВР |
| Организация питания. | оперативный | Посещение кухни | ежемесячно | Заведующий медсестра |
| Заболеваемость посещаемость | оперативный | мониторинг | ежемесячно | медсестра |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | оперативный | Анализ документации | ежемесячно | Зам.зав.по ВР |
| Подвижная игра на прогулке как метод оздоровления | тематический | Открытый просмотр | | заведующий зам.зав.по ВР |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний | оперативный | Анализ документации, наблюдение | По графику | заведующий зам.зав.по ВР |
| Соблюдение режима дня воспитанников | оперативный | Анализ документации, Посещение групп наблюдение | ежемесячно | зам.зав.по ВР |
| Организация | тематический | Посещение | Январь-май | зам.зав.по ВР |

| | | | | |
|--|-------------|---------------------------------|-------------|--------------------------|
| сюжетно-ролевой игры | | групп, наблюдение | | |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | итоговый | Анализ документации | май | Заведующий зам.зав.по ВР |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | оперативный | Наблюдение, Анализ документации | Июнь-август | зам.зав.по ВР |

4.1.2. Внутренняя система оценки качества образования

| направление | Срок | ответственный |
|---|------------------------|---------------------------|
| Анализ качества организации предметно-развивающей ср | сентябрь | Зам.зав.по ВР |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования | ежемесячно | Зам.зав.по ВР |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма) | раз в квартал | медсестра |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | ноябрь, февраль, май | Заведующий, зам.зав по ВР |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | сентябрь, декабрь, май | заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | в течение года | Заведующий, зам.зав по ВР |

4.2. Мониторинг инфраструктуры РППС

| мероприятие | срок | ответственный |
|--|----------------|---|
| Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО | в течение года | Зам.зав по ВР, завхоз |
| Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов | в течение года | Зам.зав по ВР, воспитатели групп, специалисты |
| Мониторинг запросов родителей в | в течение года | воспитатели групп, |

| | | |
|--|----------------|--------------------------------|
| отношении качества РППС | | специалисты |
| Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей В течение года Старший воспитатель, воспитатели групп детей в группах | в течение года | воспитатели групп, специалисты |
| Организация предметно-развивающей среды (центры активности) | октябрь-апрель | воспитатели групп, специалисты |
| Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебнометодическими материалам | в течение года | воспитатели групп, специалисты |

III. Административная работа с кадрами

3.1. Организационный мероприятия

| Тема | Срок | Ответственные |
|---|---|---|
| <p>Материально-техническое обеспечение ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ соответствия требованиям СанПина к маркировке и подбору мебели в группах; - Заседание административного совета по ОТ – результаты обследования здания, помещений ДОУ, малых форм и спортивного оборудования; - провести работы по благоустройству территории ДОУ, - ремонт и покраска оборудования участков, - ремонт оборудования в помещениях ДОУ, - частичное приобретение инвентаря, - проведение списывания и инвентаризация, - косметический ремонт групповых помещений, | | <p>Заведующий О.В.Язвина завхоз Московская И.О., Мингалиева С.В., воспитатели</p> |
| <p>Выполнение плана по контингенту:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплектование групп - ведение учетно-отчетной документации посещаемости детей - контроль за родительской платой - контроль за наполняемостью групп | К началу учебного года и в течение года | <p>Заведующий О.В.Язвина, Медсестра Л.С.Анисимова, Делопроизводитель Московская И.О.,</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | | воспитатели |
| <ul style="list-style-type: none"> - Собрание коллектива работников по содержанию работы на 2024-2025 уч. год - Провести инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности с разными категориями сотрудников - Провести производственное собрание с разными категориями работников с их должностными обязанностями. - Ознакомить с требованиями СанПиНа вновь прибывших сотрудников. - Собрание коллектива работников по содержанию работы на летне-оздоровительный период | август сентябрь октябрь май сентябрь май | Заведующий О.В.Язвина, Зам по безо-пти Бурова А.А. Завхоз Московская И.О. , МингалиеваС.В. , Медсестра Л.С.Анисимова |
| Административный контроль <ul style="list-style-type: none"> - организация питания - анализ выполнения натуральных норм питания - ведение документации материально-ответственными лицами - выполнение режима работы сотрудниками ДОУ - выполнение сан. эпид. режима на период коронавирусной инфекции, гриппа, ОРВИ - выполнение требований безопасности и пожарной безопасности | | Заведующий О.В.Язвина, Завхоз Московская И.О. , МингалиеваС.В. , Медсестра Л.С.Анисимова, Зам.по без-ти Бурова А.А. |
| Подготовка к составлению сметы <ul style="list-style-type: none"> - провести тарификацию педагогов - составить и утвердить сметы - провести инвентаризацию ценностей, а также здания снаружи и внутри - провести списание устаревших материалов - заключение договоров | Сентябрь- октябрь декабрь декабрь март декабрь | Заведующий О.В.Язвина, Завхоз Московская И.О. Мингалиева С.В. |
| Разработка положений и локальных актов в | | комиссия |

соответствии с Уставом и нормативными документами

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность, пожарная безопасность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|------------------|---|
| Проведение инструктажей с сотрудниками: - по пожарной безопасности - по вопросам ГО и ЧС - по охране жизни и здоровья воспитанников | По графику | Зам.зав по безопасности А.А.Бурова |
| Проведение практических занятий с сотрудниками при отработке навыков эвакуации при ЧС | По графику | Зам.зав по безопасности А.А.Бурова |
| Корректировка планов тренировок для работников и воспитанников, разработка памяток по ГО и ЧС, террористических актов корректировка инструкций (по необходимости) | В течение года | Ответственный за безопасность |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь | Заведующий О.В.Язвина, ответственный за пожарную безопасность Московская И.О. |
| Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | Сентябрь, апрель | Ответственный за пожарную безопасность Московская И.О. |
| Проверка наличия огнетушителей, срока | 1 раз в квартал | Ответственный за |

| | | |
|--|-------------------------------|--|
| годности | | пожарную безопасность Московская И.О. |
| Контроль работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Ответственный за пожарную безопасность Московская И.О. |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно | Завхоз Московская И.О.С.В.Мингалиева |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно | Ответственный за пожарную безопасность Московская И.О. |
| Размещение актуальной информации по пожарной безопасности, ГО и ЧС на стендах учреждения, обновление информации на официальном сайте | В течение года | Ответственный за безопасность |

3.3. Хозяйственная деятельность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|----------------|--|
| Субботник на территории ДОУ | апрель | Завхоз И.О.Московская С.В.Мингалиева |
| Инвентаризация | Декабрь и май | ЗавхозИ.О.Московская, С.В.Мингалиева |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий О.В.Язвина, делопроизводитель Пинигина Т.В. |
| Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных | В течение года | Заведующий О.В.Язвина, завхозИ.О.Московская, С.В.Мингалиева |

| | | |
|---|----------------|---|
| технологий: <ul style="list-style-type: none"> составить перечень баз данных для реализации деятельности; закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; оснастить рабочие места педработников оборудованием и доступом в интернет | | |
| Проведение самообследования и опубликование отчета | | Заведующий О.В.Язвина |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май-июнь | Заведующий О.В.Язвина, завхоз И.О.Московская, С.В.Мингалиева, зам.зав.по ВР А.А.Бурова |
| Ремонт помещений, здания | Июнь | Заведующий О.В.Язвина, рабочий по комплексному обслуживанию здания |
| Подготовка публичного доклада | Июнь- июль | Заведующий О.В.Язвина |
| Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025 | Июнь–август | Работники детского сада |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года | Завхоз И.О.Московская, С.В.Мингалиева |

**План работы
психолого-педагогического консилиума
на 2024-2025 учебный год**

| мероприятия | срок | ответственные |
|---|------------------|--|
| - Плановые заседания группы комбинированной направленности - Результаты обследования детей на начало | Сентябрь-октябрь | Зам. по ВР специалисты воспитатели |

| | | |
|--|------------|--|
| <p>учебного года.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Задачи коррекционной работы на 2024-2025 учебный год и перспективы развития воспитанников. - Задачи подготовки детей к школе подготовительных групп «Светлячок» «Звёздочка», «Фиксики», «Радуга» на новый учебный год. Результаты мониторинга на начало учебного года. - Динамика коррекционной работы за первое полугодие 2024-2025 учебного года. <p>Предварительные результаты.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги коррекционной работы за 2024-2025 учебный год. - Результаты диагностики готовности детей к обучению в школе. - Результаты обследования воспитанников средних групп с целью определения дальнейшего образовательного маршрута. | Апрель-май | |
|--|------------|--|

План мероприятий АХД на 2024–2025 учебный год

| № | мероприятия | сроки | ответственные |
|----|---|---------------------------------------|---|
| 1. | Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы) | В течение лета | Завхоз И.О.Московская, С.В.Мингалиева |
| 2. | Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей | 1 раз в квартал | Завхоз И.О.Московская, С.В.Мингалиева |
| 3. | Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками | Ежеквартально и по мере необходимости | Завхоз И.О.Московская, С.В.Мингалиева, Зам по ВР |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | | | А.А.Бурова |
| 4. | Инвентаризация основных средств ДОО | декабрь | Завхоз И.О.Московская, С.В.Мингалиева |
| 5. | Списание малоценного инвентаря | 1 раз в квартал | Завхоз И.О.Московская, С.В.Мингалиева |
| 6. | Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем | По мере необходимости | Завхоз И.О.Московская, С.В.Мингалиева |
| 7. | Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала | Постоянно | Завхоз И.О.Московская, С.В.Мингалиева |
| 8. | Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря | Постоянно | Завхоз Т.В.Московская, С.В.Мингалиева, Медсестра Л.С.Анисимова |
| 9. | Работа на территории: – привоз песка; – замена песка в песочнице и обработка его кипятком; – уборка территории; – приобретение семян; – подготовка грядок к посадке; – посадка цветов; – полив грядок, цветов; – частичный ремонт и замена штакетника; | Постоянно 2 раза в квартал 2 раза в квартал Постоянно Май Апрель Май В течение лета Летний период | Завхоз И.О.Московская, С.В.Мингалиева |

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Мгинская средняя
Общеобразовательная школа»

Заведующий МКДОУ № 5

**План мероприятий взаимодействия МКДОУ № 5 со школой
на 2024-2025 учебный год**

| № | мероприятия | сроки | ответственные |
|----------|---|----------------|---|
| 1. | Посещение школьной линейки 1 сентября | сентябрь | Воспитатели |
| 2. | «Круглый стол» для педагогов школы и ДОУ | Сентябрь | Воспитатели учителя |
| | Поздравления ко Дню учителя «Открытка» | октябрь | Педагоги ДОУ |
| 3 | Обмен опытом работы по обучению и воспитанию учащихся с целью соблюдения преемственности. | В течение года | Учителя, воспитатели |
| 4. | Проведение экскурсии в школу (класс, библиотека, спортзал, музей боевой славы), посещение уроков, праздников. | Сентябрь-май | Воспитатели учителя |
| 5. | Приглашение школьников для выступления с «шефскими» концертами в ДОУ | Сентябрь-май | Музыкальные работники |
| 6. | Проведение совместных спортивных соревнований | Сентябрь-май | Учителя начальных. Классов, Воспитатели, Физ.рук. |
| 7. | Организация показа для учащихся | Сентябрь-май | Музыкальные |

| | | | |
|------------|--|------------------------|--|
| | начальной школы спектаклей и концертов, сделанных силами воспитанников ДОУ | | работники |
| 8. | Изготовление Новогодних подарков друзьям-школьникам | декабрь | Воспитатели |
| 9. | Совместные выставки творческих работ | Сентябрь-май | Воспитатели, учителя начальных классов, |
| 10. | -Консультация для родителей «Скоро в школу» - Круглый стол «Педагогика сотрудничества: «педагог-ребенок-родитель» | Октябрь декабрь | Учителя начальных классов, Воспитатели, |
| 11. | Родительское собрание «Портрет будущего первоклассника» Родительское собрание «Школьная готовность» | Март Май | Воспитатели, Педагог-психолог, учителя начальных классов |
| 12. | Индивидуальные беседы «Готовность детей к школе» | Сентябрь-май | Воспитатели |
| 13. | Посещение школьного музея боевой славы | Май | Воспитатели |
| 14. | Совещание «О готовности детей к обучению в школе» | Май | Воспитатели, учителя |
| 15. | Выпускной вечер «До свидания, детский сад». Приглашение учителей и бывших выпускников | Май | Музыкальные работники, воспитатели |

**План мероприятий на 2024 – 2025 учебный год
по Пожарной безопасности**

| месяц | мероприятие |
|-----------------|---|
| Август | Беседа «Профессия – пожарный» |
| Сентябрь | Беседа «Правила пожарной безопасности» |
| Октябрь | Изготовление плаката «Не играй с огнем» |
| Ноябрь | Беседа «История развития пожарной охраны в России». Демонстрация презентации. |
| Декабрь | «Путешествие в страну загадок» Конкурс загадок. Правила поведения на зимних каникулах. |
| Февраль | Экскурсия в пожарную часть |
| Март | Конкурс рисунков «Я и моя безопасность» |
| Апрель | Изготовление открыток ко Дню пожарной охраны |
| Май | КВН « Юные пожарники» |

**План мероприятий по повышению безопасности
дорожного движения
на 2024 – 2025 учебный год**

| Содержание работы | Сроки проведения | ответственный |
|---|-------------------------|------------------------------------|
| Методическая работа/ Работа с педагогами | | |
| Систематизация, обновление уголков «Безопасного дорожного движения» (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация) | Сентябрь | Зам.зав.по ВР Воспитатели групп |
| Подбор и систематизация игр по теме: «Правила дорожного движения» | В течение года | Воспитатели групп |
| Подборка детской художественной литературы по теме: «Безопасность дорожного движения» | В течение года | Воспитатели групп |
| Анализ проводимых профилактических мероприятий с детьми | В течение года | Зам.зав.по ВР |
| Обновление информации по ДДТТ на сайте ДОО | По мере необходимости | Заведующий, Зам.зав.по ВР |
| Работа с родителями | | |
| Стендовый доклад для родителей: «Взрослый на дороге – пример для детей», «Обучение дошкольников ПДД в семье», «Совместная деятельность ДОО и семьи по вопросам обучения дошкольников ПДД», «В машине ребенок!», «Как научить ребенка безопасному поведению на улице?» | В течение года | Воспитатели групп |
| Оформление папок-передвижек по безопасности дорожного движения, иллюстрированного материала по профилактике ДДТТ | В течение года | Воспитатели групп |
| Памятка «Причины детского дорожно-транспортного травматизма» | Ноябрь | Воспитатели групп |

| | | |
|--|------------------|------------------------------------|
| Участие родителей в совместной подготовке и проведении экскурсий, целевых прогулок, выставках рисунков и поделок и т.д. | В течение года | Воспитатели групп |
| Инструктаж для родителей «Безопасность детей в период осенних и зимних каникул» | Октябрь, Декабрь | Воспитатели групп |
| Памятка «Осторожно, гололед!», | Декабрь | Воспитатели групп |
| Инструктаж «Соблюдение ПДД в летний период» | Май | Воспитатели групп |
| Работа с детьми | | |
| Минутки безопасности | Ежедневно | Воспитатели групп |
| Выставка творческих работ детей «Мы изучаем ПДД» (совместное творчество детей, родителей и педагогов) | Октябрь | Воспитатели групп |
| Беседа: «Виды транспорта», «Специальные автомобили», «Где можно и где нельзя играть?», «Как я иду в детский сад?», «О возникновении транспорта» и т.д. | В течение года | Воспитатели групп |
| <u>Рисование:</u> «Автомобиль в моей семье», «Скорая помощь», «Улица», «Транспорт»/ <u>Конструирование:</u> «Улица города»/ <u>Аппликация:</u> «Светофор» и т.д. | В течение года | Воспитатели групп |
| Использование дидактических и подвижных игр «Наша улица», «Угадай транспорт», «Подбери знак», «Дорожная азбука», «Светофор», «Грузовик», «Разные машины», «Дорога, транспорт, пешеход, пассажир»/ Играть-имитация «Мы - шоферы» и т.д. | В течение года | Воспитатели групп |
| Встреча с инспектором отдела по пропаганде ГИБДД | По согласованию | Зам.зав.по ВР Воспитатели групп |
| Целевые прогулки (средняя, старшая и подготовительная группы) | В течение года | Воспитатели групп |
| Ознакомление с детской художественной литературой по ПДД, заучивание стихов, составление карточек загадок и т.д. | В течение года | Воспитатели групп |

| | | |
|--|-----------------------|--------------------------|
| <p>Просмотр мультимедийных фильмов, презентаций, видеофильмов по ПДД (Уроки тетушки Софы: «Разные дороги», «Перекрестки», «История ПДД»; Азбука безопасности со Смешариками: «Светофор», «Пристегните ремни») и т.д.</p> | <p>В течение года</p> | <p>Воспитатели групп</p> |
| <p>Участие в конкурсах муниципального, регионального, межрегионального и всероссийского уровней по ПДД</p> | <p>В течение года</p> | <p>педагоги ДОУ</p> |
| <p>Викторина: «Мы пешеходы» (освоения детьми правил дорожного движения)</p> | <p>май</p> | <p>Воспитатели групп</p> |