

ГО И

В



Утвержден

Приказом заведующей МКДОУ №5

Г.Н. Шабардиной

№ 43

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 5»

1.2. Для осуществления своих задач управляющий совет

- рассматривает и принимает по представлению заведующего Учреждением:
 - программу развития Учреждения;
 - Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
 - конкретный перечень платных образовательных услуг;
 - смету расходов на средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
 - вносит заведующему Учреждением предложения в части:
 - распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
 - материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - работы воспитательной работы в Учреждении;
 - осуществляет содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Управляющий совет МКДОУ «Детский сад комбинированного вида № 5» (далее — Совет) является коллегиальным органом управления, имеющим полномочия, определенные Уставом ДОУ, по решению вопросов функционирования и развития МКДОУ.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом МКДОУ, иными локальными нормативными актами МКДОУ.

1.3. Члены Совета работают на общественных началах. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА.

2.1. Основными задачами управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

2.2 Для осуществления своих задач управляющий совет:

- рассматривает и принимает по представлению заведующего Учреждением:
- программу развития Учреждения;
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- конкретный перечень платных образовательных услуг;
- смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- вносит заведующему Учреждением предложения в части:
- распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в

Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.3 Управляющий совет может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других коллегиальных органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

3.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации ДООУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического Совета ДООУ с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

3.2. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

3.3 Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы работника ДООУ, избранного членом Совета, если он не может быть кооптирован в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или

непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4. СОСТАВ СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ.

4.1 Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения.

Заведующий Учреждением входит в состав управляющего совета по должности.

В состав управляющего совета также входит представитель органов местного самоуправления Кировского муниципального района.

По решению управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены управляющего совета), а также представители иных органов Учреждения.

4.2 Общая численность управляющего совета – 7 человек.

Количество членов управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ от общего числа членов управляющего совета. Количество членов управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов управляющего совета.

Остальные места в управляющем совете занимают: заведующий Учреждением, представитель органов местного самоуправления Кировского муниципального района, кооптированные члены.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

Члены Совета из числа администрации и педагогического коллектива ДООУ избираются на заседании Педагогического Совета.

4.5 По представлению администрации ДООУ или избранных членов в состав Совета может быть кооптирован 1 член из представителей местной общественности, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДООУ. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

Остальные места в управляющем совете занимают: заведующий Учреждением, представитель органов местного самоуправления Кировского муниципального района, кооптированные члены.

4.3 Состав управляющего совета утверждается распорядительным актом Учреждения.

4.4 Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

4.5 Члены управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

4.6 Члены управляющего совета избираются сроком на три года.

4.7 Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов управляющего совета.

4.8 В случае выбытия избранного члена управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член управляющего совета.

4.9 Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на 3 года членами управляющего совета из их числа.

4.10 Заведующий Учреждением, представитель органов местного самоуправления Кировского муниципального района в составе управляющего совета и члены управляющего совета из числа работников Учреждения не могут быть избраны председателем управляющего совета.

4.11 Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения управляющего совета.

4.12 В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами управляющего совета из их числа.

4.13 Для ведения текущих дел члены управляющего совета назначают секретаря управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний управляющего.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА.

5.1 Организационной формой работы управляющего совета являются заседания.

5.2 Очередные заседания управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы управляющего совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

5.3 Внеочередное заседание управляющего совета проводится по решению заведующего Учреждением. Управляющий совет также может созываться по инициативе представителя органов местного самоуправления Кировского муниципального района в составе управляющего совета или не менее чем одной трети от числа членов управляющего совета.

Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются открытым голосованием, если законодательством не

установлено иное. Решение коллегиального органа считается принятым, если за него проголосовало большинство его участников и при этом в собрании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников соответствующего коллегиального органа

5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.5. Совместно с ДОУ Совет ежегодно представляет общественности отчет о состоянии дел в ДОУ.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА

6.1. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

Согласован с учетом мнения общего собрания работников

Протокол от 31.08.2018 № 1

Согласован с учетом мнения общего собрания родителей

Протокол от 21.09.2018 №1